

VILLAGE of MAMARONECK POLICE DEPARTMENT

Investigations Division • Records Unit

Application for a Good Conduct Certificate

Request Date/ Fecha:	
Requestor's Name / Nombre del solicitante:	
Requestor's Date of Birth / Fecha de Nacimiento:	
Requestor's Address / Dirección del solicitante:	
Requestor's Phone Number / Número de teléfono del solicitante:	
Requestor's E-mail address / Dirección de correo electrónico del solicitante:	

A person requesting a Good Conduct Certificate must produce the following:

Una persona que solicite un Certificado de Buena Conducta debe presentar lo siguiente:

1. Government issued photo identification (valid New York State Driver's License or Passport)
Identificación con foto emitida por el gobierno (licencia de conducir del estado de Nueva York o pasaporte)
2. Proof of residency (rent receipt or utility bill ex. Con Edison/Optimum showing address in the Village of Mamaroneck)
Prueba de residencia (recibo de alquiler o factura de servicios públicos, por ejemplo, Con Edison / Optimum que muestra la dirección en el pueblo de Mamaroneck)
3. Fee of \$20.00 by check or Money Order (No cash or credit cards accepted) payable to:
Village of Mamaroneck
*Cargo de \$20.00 por cheque o Money Order(no se aceptan efectivo ni tarjetas de crédito) pagadero a: **Village of Mamaroneck***

Applications are typically processed within 5 – 10 business days
Las solicitudes generalmente se procesan dentro de 5 a 10 días hábiles

• Investigations Division • Records Unit •
• 169 Mt. Pleasant Ave • Mamaroneck NY 10543 •
• **Phone:** 914-825-8542 • **Fax:** 914-825-8510 •
• **Email:** nrabanales@vompd.com •